



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR
BIROUL EXECUTIV CENTRAL**

**INFORMARE
13.09.2020**

Corpul Național al Polițiștilor vă informează că în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 835 din 11.09.2020 a fost publicat ORDINUL MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE nr. 136/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică și a semnăturii electronice în cadrul structurilor Ministerului Afacerilor Interne și în relația acestora cu terții https://www.cnpromania.ro/upload/blog/OMAI_136_2020.pdf.

Din fundamentarea emiterii actului normativ reținem:

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice, „începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile și instituțiile publice au obligația primirii înscrisurilor semnate cu semnătură electronică.”

Totodată, prin alin. (2) al aceluiași articol, s-a dispus în sarcina autorităților și instituțiilor publice stabilirea tipului de semnătură electronică aplicabilă pentru utilizarea de către persoanele fizice sau juridice a unui serviciu disponibil online prestat de respectivele autorități, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE.

Ordinului ministrului afacerilor interne, stabilește un set de reguli privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică și a semnăturii electronice în cadrul unor proceduri realizate la nivelul structurilor MAI și în relația acestor structuri cu terții, astfel:

- + utilizarea semnăturii electronice calificate pentru semnarea înscrisurilor electronice care au caracterul unui act administrativ sau a celor destinate a fi utilizate în relația cu terții;
- + utilizarea semnăturii electronice avansate emise la nivelul M.A..I, sau a unei semnături electronice având un nivel de securitate mai ridicat, pentru semnarea înscrisurilor în formă electronică destinate a fi utilizate în relația cu alte structuri MAI;
- + posibilitatea structurilor, în funcție de rezultatul unei analize interne, de a achiziționa certificate calificate pentru semnătură electronică;
- + reglementarea reutilizării înscrisurilor electronice prin certificarea „conform cu originalul” și semnare olografă a copiilor pe suport de hârtie;
- + constituirea catalogului de servicii la nivelul MAI precum și stabilirea obligației furnizorilor de servicii (structuri MAI) de a comunica, din oficiu, informațiile necesare constituirii și menținerii caracterului actualizat al catalogului;
- + tipul de informații cuprinse în catalogul de servicii, respectiv serviciile prestate, furnizori, înscrisurile în formă electronică și semnătura electronică acceptate pentru prestarea fiecărui serviciu, precum și informații privind modalitatea de primire a înscrisurilor în formă electronică;
- + petițiile, cererile de audiență sau solicitările de informații de interes public, formulate prin intermediul mijloacelor electronice, se primesc și se soluționează chiar dacă nu sunt chiar dacă nu sunt semnate cu o semnătură electronică.

BIROUL EXECUTIV CENTRAL