

ORDINUL
MINISTRULUI AFACERILOR INTERNE

Nr. _____ din _____

**pentru aprobarea Normelor metodologice privind drepturile și obligațiile personalului
Ministerului Afacerilor Interne pe perioada delegării și detașării în altă localitate**

În temeiul art.3. alin.(2) din Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului și al art.7 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul

ORDIN

Art.1 – Se aprobă „Normele metodologice privind drepturile și obligațiile personalului Ministerului Afacerilor Interne pe perioada delegării și detașării în altă localitate”, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

1. pct. 3 - 5, 7, 12, 13, 62 - 86, 104 și 105 din anexa la Ordinul ministrului de interne nr.107/2001 pentru aprobarea “Normelor metodologice privind drepturile de transport, acordarea indemnizației de delegare, indemnizației de detașare și decontarea cheltuielilor de cazare precum și acordarea drepturilor de mutare (transferare), militarilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne”, cu modificările și completările ulterioare.¹
2. pct. 3 - 9, 14, 15, 49-74 din anexa la Ordinul ministrului administrației și internelor nr.136/2004 pentru aprobarea “Normelor metodologice privind drepturile de transport, acordarea indemnizației de delegare, indemnizației de detașare și decontarea cheltuielilor de cazare polițiștilor, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor”, cu modificările și completările ulterioare.²

Art.3 – Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

¹ Ordinul ministrului de interne nr. 107/2001 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

² Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 136/2004 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

NORME METODOLOGICE
privind drepturile și obligațiile personalului Ministerului Afacerilor Interne
pe perioada delegării și detașării în altă localitate

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - (1) Șefii/comandanții de unități, contabilii șefi și șefii compartimentelor de logistică au obligația să ia toate măsurile organizatorice pentru utilizarea eficientă a creditelor bugetare destinate cheltuielilor de delegare și detașare.

(2) Pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate se va acționa pentru:

- a) acordarea drepturilor pentru delegări și detașări în limita prevederilor legale;
- b) utilizarea cu prioritate a spațiilor de cazare și/sau pregătire aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne sau celor amenajate în acest scop în cadrul unităților;
- c) folosirea rațională a mijloacelor de transport avute la dispoziție.

Art.2 Cheltuielile pentru delegare și detașare se asigură în limita creditelor bugetare aprobate.

Art.3 (1) În scopul prevenirii cheltuielilor neeconomice, inspectoratele generale/similare și unitățile aparatului central vor organiza convocări, forme de pregătire, instruire și specializare sau alte acțiuni asemănătoare în unitățile de cazare și/sau pregătire care au posibilități de cazare și hrănire.

(2) Organizarea acestor activități în alte condiții se poate face numai cu încadrarea în limitele bugetare aprobate respectivelor unități, cu avizul Direcției Generale Financiare și aprobarea ministrului afacerilor interne sau secretarului de stat coordonator.

Art.4 Delegarea și detașarea pot fi dispuse de către șefii/comandanții stabiliți potrivit competențelor de gestiune a resurselor umane.

Art.5 Acordarea indemnizației de delegare sau detașare, precum și alocației de cazare, se face potrivit dispozițiilor legale pentru personalul din instituțiile publice, în condițiile prezentelor norme metodologice.

Art.6 (1) Personalul trimis în delegare este obligat să prezinte pe ordinul de serviciu viza de la unitatea sau instituția la care s-a executat misiunea în interesul serviciului, din care

să rezulte data și ora de sosire / plecare, semnătura șefului/comandantului/conducătorului unității/instituției la care se deplasează sau a locțiitorului acestuia și ștampila unității sau instituției respective.

(2) În cazul în care misiunea în interesul serviciului se execută la mai multe unități sau instituții din aceeași localitate sau în mai multe localități, ordinul de serviciu se va viza la fiecare unitate sau instituție și va conține mențiunile prevăzute la alin.(1).

(3) Este scutit de a obține viza pe ordinul de serviciu personalul ministerului care se deplasează în scopul îndeplinirii unor misiuni operative ce nu pot fi deconspirate și în care cel în cauză nu-și pot declina calitatea. În astfel de situații, șeful/comandantul unității care dispune misiunea va aproba anticipat caracterul acesteia pe răspunderea sa, înscriindu-se în ordinul de serviciu, ca scop al deplasării „*MISIUNE SPECIALĂ*”.

Art.7 În sensul prezentelor norme metodologice, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **personalul ministerului** - personalul militar, polițiștii, funcționarii publici și personalul civil din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

b) **unități** - unitățile, subunitățile, structurile sau formațiunile Ministerului Afacerilor Interne, potrivit structurii organizatorice aprobate conform legii de organizare și funcționare a ministerului;

c) **instituții** - alte ministere sau autorități și instituții subordonate acestora;

d) **localitate** - comuna, orașul sau municipiul;

e) **loc permanent de muncă** - locul în care personalul ministerului își desfășoară activitatea în mod efectiv, potrivit actului de numire în funcție. În situația în care locul permanent de muncă se află în altă localitate decât cea în care se află sediul unității, prin dispoziție zilnică/ordin de zi pe unitate a șefului/comandantului unității se stabilește locul de muncă permanent;

f) **delegare** – exercitarea temporară de către personalul ministerului a unor activități corespunzătoare atribuțiilor de serviciu, în afara locului permanent de muncă, în interesul unității în care este încadrat sau în interesul unității ierarhic superioare, după caz;

g) **detașare** – schimbarea temporară a locului permanent de muncă și exercitarea atribuțiilor în cadrul altor unități ale Ministerului Afacerilor Interne sau la alte instituții, la solicitarea acestora;

h) **misiune în interesul serviciului** – în corespondență cu acțiunea de delegare, reprezintă exercitarea temporară de către personalul ministerului a unor activități de specialitate, deosebite, speciale sau de importanță deosebită, corespunzătoare atribuțiilor de

serviciu, în afara locului permanent de muncă, în interesul unității în care este încadrat sau în interesul unității ierarhic superioare, conform ordinului/dispoziției/deciziei șefului/comandantului unității.

Art.8 (1) Este interzisă fracționarea delegărilor și detașărilor prin chemarea nejustificată a personalului ministerului înainte de îndeplinirea misiunii în interesul serviciului sau prin fixarea de la început a delegării sau detașării pe o perioadă mai mică decât cea necesară pentru executarea misiunii respective.

(2) Chemarea din delegare sau detașare se poate face pentru motive bine justificate și numai cu aprobarea directă și pe răspunderea șefului/comandantului unității respective.

(3) Continuarea misiunii în interesul serviciului în aceeași localitate după chemarea din delegare sau detașare nu se consideră o nouă delegare sau detașare, ci continuarea celei inițiale.

Art.9 Distanțele de 5 km, respectiv de 50 km, în funcție de care se plătesc indemnizația de delegare sau detașare și alocația de cazare, se calculează de la limita teritorială a localității de unde personalul ministerului este trimis până la limita teritorială a localității unde se efectuează delegarea sau detașarea, utilizându-se calculatorul de rute de pe site-ul www.distanta.ro.

CAPITOLUL II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI MINISTERULUI PE PERIOADA DELEGĂRII

Art.10 (1) Personalul ministerului trimis în delegare în localități situate la distanțe mai mari de 5 km de localitatea în care se află sediul unității sau de localitatea unde își are locul de muncă permanent, primește o indemnizație zilnică de delegare, sau după caz o alocație zilnică de delegare, indiferent de funcția pe care o îndeplinește.

(2) Când delegarea se efectuează în mai multe localități, calculul indemnizației de delegare sau alocației zilnice de delegare se face pentru fiecare localitate în parte, în ceea ce privește încadrarea sau depășirea duratei de 30 de zile calendaristice.

Art.11 (1) Acordarea avansului de misiune cât și decontarea cheltuielilor ocazionate de deplasare se realizează în baza unei/unui Note-Raport/Note de fundamentare/Note/Referat de necesitate aprobată/aprobat de șeful/comandantul unității. Acest document ce are ca scop justificarea necesității și oportunității acțiunii, trebuie să cuprindă informații detaliate cu privire la tipul cheltuielilor și modalitatea/mijloacele de transport.

(2) Indemnizația de delegare sau alocația zilnică de delegare se plătește de unitatea unde personalul ministerului își are locul permanent de muncă, în baza ordinului de serviciu, vizat de șeful/comandantul unității, prin care se confirmă că delegarea a fost realizată. În scopul efectuării plății se verifică dacă ordinul de serviciu respectă condițiile prevăzute la art.6 din prezenta anexă.

Art.12 (1) Personalul ministerului trimis în delegare la unități are obligația să folosească cu prioritate posibilitățile proprii de cazare ale acestora, acordarea alocației de cazare făcându-se pe baza vizei de sosire-plecare date pe ordinul de serviciu și anulării cuvintelor „s-a asigurat cazarea”.

(2) Pentru personalul ministerului trimis în delegare care se deplasează în localități unde există spații de cazare și/sau pregătire aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne, acordarea alocației de cazare poate fi realizată numai dacă se obține viza șefului compartimentului logistic (similar) din unitatea care are în administrare spațiile respective că nu s-a putut asigura cazarea la acesta din lipsă de locuri sau alte considerente. Este scutit de a obține această viză personalul ministerului care se deplasează în scopul îndeplinirii unor misiuni operative ce nu pot fi deconspirate și în care cel în cauză nu-și pot declina calitatea.

(3) Eventuala aprobare a majorării alocației de cazare se realizează anterior trimiterii în delegare, în baza unei note-raport aprobate de șeful/comandantul unității și avizate de compartimentul/structura logistică a unității respectiv de compartimentul/structura financiar-contabilă a unității, acordarea efectivă a alocației de cazare majorate urmând să se facă pe baza documentelor justificative individuale eliberate de structurile la care acesta a fost cazat. Raportul motivat va fi însoțit de cel puțin 3 oferte de cazare din localitatea unde se efectuează deplasarea.

Art.13 Inspectoratele generale care au organizate în unitățile din subordine spații de cazare, pot stabili măsuri interne de folosire obligatorie a acestora de personalul ministerului aflat în delegare, în limita posibilităților.

Art.14 Personalul ministerului trimis în delegare în localități în care nu s-a putut asigura cazarea din lipsă de locuri, atât la structurile de primire turistice, cât și la unitatea unde se execută delegarea, se poate caza într-o localitate învecinată.

Art.15 În cazul în care personalul ministerului trimis în delegare cu autovehicule, respectiv conducătorii autovehiculelor, însoțitorii acestora precum și persoanele transportate în baza ordinului de serviciu, au întrerupt misiunea în interesul serviciului pentru înnoptare și

odihnă, într-o localitate aflată pe ruta respectivă, li se poate acorda alocația de cazare, dacă se apreciază de conducerea unității că distanța și condițiile transportului justificau întreruperea călătoriei.

Art.16 (1) Cazarea persoanelor care urmează cursuri cu scoatere de la locul de muncă (perfecționare, specializare, reciclare, examen de grad profesional, etc.) precum și a celor care efectuează stagiul de practică la unități se asigură gratuit de unitățile organizatoare ale activităților respective, în spațiile proprii de cazare sau închiriate în acest scop în limita tarifelor legale. Atunci când cursurile respective sunt organizate în unități cu profil de învățământ cazarea se asigură gratuit în spațiile de cazare proprii.

(2) În cazul în care, pe perioada cât urmează cursurile respective, cei în cauză sunt trimiși pentru aplicații practice la inspectoratele generale sau la unități din aparatul central al MAI, aceștia vor fi cazați gratuit în spațiile de cazare aflate în administrarea sau folosința Ministerului Afacerilor Interne, în limita locurilor disponibile, în caz contrar li se vor acorda alocațiile de cazare, pe baza confirmării unității respective că nu a avut posibilități de cazare.

(3) De asemenea, personalului ministerului chemat la diverse convocări/instruiri de către inspectoratele generale/similare și comandamentele de armă sau unități ale aparatului central al MAI, în situația în care nu i se poate asigura cazarea în spațiile de cazare și/sau pregătire aflate în administrarea sau folosința Ministerului Afacerilor Interne ori în spațiile de cazare și/sau pregătire puse la dispoziție de unitățile organizatoare, i se va acorda alocația de cazare.

Art.17 Numărul zilelor calendaristice în care personalul ministerului se află în delegare se socotește de la data și ora plecării până la data și ora înapoierii mijlocului de transport din și în localitatea unde își are locul permanent de muncă, considerându-se fiecare 24 de ore câte o zi de delegare.

Art.18 (1) În cazul deplasării cu mijloace de transport ale unității, se ia în considerare ora plecării și înapoierii autovehiculului cu care s-a călătorit menționându-se pe ordinul de serviciu numărul autovehiculului și al foii de parcurs din care rezultă anul, luna, ziua, și ora plecării și sosirii în localitatea respectivă.

(2) Atunci când deplasările se efectuează cu autoturismul proprietate personală sau cu mijloace de transport deținute legal, cu orice titlu, sau cu mijloace de transport în comun, durata deplasării se socotește în funcție de data și ora sosirii în unitatea la care personalul este trimis în delegare și până la data și ora plecării din această unitate, la care se adaugă durata transportului dus și întors, astfel cum este aceasta apreciată de conducerea unității în care este

încadrat personalul trimis în delegare, prin consultarea calculatorului de rute de pe site-ul www.distanta.ro.

Art.19 (1) Personalul ministerului aflat în delegare este obligat să obțină de la unitatea/instituția care a făcut obiectul delegării, vizarea ordinului de serviciu de către șeful/comandantul unității/instituției respective sau de înlocuitorul său prin care se atestă data și ora sosirii și plecării din unitate/instituție.

(2) Personalul ministerului trimis în delegare în comune are obligația de a viza ordinul de serviciu la postul de poliție, iar în cazul în care misiunea are loc la alte organe, vizarea ordinului de serviciu se face la primăria comunei respective sau la unitatea/instituția la care s-a executat misiunea.

(3) Când delegarea are loc la mai multe unități/instituții situate în localități diferite, vizarea ordinului de serviciu se face la fiecare din acestea în parte.

Art.20 Indemnizația de delegare sau alocația zilnică de delegare nu se acordă pe timpul cât personalul ministerului se află în una din următoarele situații:

a) pe timpul delegării au obținut aprobarea rezolvării unor probleme personale, numai pentru perioada folosită în acest scop;

b) sunt chemați pentru cercetări ca inculpați sau pentru relații în legătură cu exercitarea căilor de atac potrivit răspunderii materiale stabilite pentru pagubele aduse, precum și pentru alte fapte săvârșite de ei, dacă se constată că sunt vinovați;

c) sunt chemați ca martori;

d) sunt trimiși în delegare în localitatea unde își au stabilit domiciliul;

e) pe timpul cât execută concentrarea în localitatea în care își are sediul unitatea sau în localitatea unde sunt trimiși pentru continuarea concentrării;

f) pe timpul cât urmează școli, cursuri sau alte forme de pregătire în unități cu profil de învățământ unde sunt alocați la hrană în natură și sunt încazarmați. Unitățile școlare, centrele de pregătire și perfecționare, la care se organizează astfel de activități, sunt obligate să asigure efectivelor respective hrănirea în natură potrivit normelor în vigoare. În situația în care formele respective de pregătire sunt organizate de către organele ierarhic superioare, în alte localități decât cele în care participanții își au locul permanent de muncă în unități care nu au profil de învățământ se acordă indemnizație de delegare.

g) pe timpul cât execută stagiul de practică la unități, în cadrul programului de învățământ, atunci când sunt elevi/studenți sau urmează cursuri de pregătire sau perfecționare;

h) sunt chemați în fața consiliului de disciplină sau consiliului de onoare;

i) pe perioada pregătirii și susținerii examenului de admitere într-o instituție de învățământ superior sau a susținerii probelor oricăror concursuri organizate pentru ocuparea posturilor vacante din sistemul public sau privat;

j) pe perioada desfășurării activităților specifice de evaluare psihologică în interes personal;

k) pe perioada participării la examene/evaluări în vederea ocupării unor posturi vacante.

Art.21 Executarea sarcinilor pe perioada delegării se consideră pentru personalul respectiv muncă prestată în realizarea obligațiilor ce le revin la locul de muncă.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI MINISTERULUI PE PERIOADA DETAȘĂRII

Art.22 Personalului ministerului care a fost detașat la unități sau instituții din localități situate la o distanță cuprinsă între 5 și 50 km de localitatea în care se află sediul unității unde își are locul de muncă permanent, i se acordă de unitatea unde a fost detașat, o indemnizație de detașare în cuantumul stabilit prin hotărâre a Guvernului.

Art.23 (1) Indemnizația de detașare se plătește lunar de către unitatea în care cei în cauză sunt detașați.

(2) Pe ordinele de serviciu ale personalului detașat, la sfârșitul perioadei, sub semnătura șefului/comandantului unității în care aceștia au fost detașați, se va face următoarea mențiune: „, s-a achitat indemnizația de detașare pe perioada de la...până la...”

Art.24 Indemnizația de detașare nu se acordă personalului detașat care se află într-una din următoarele situații:

- a) sunt trimiși în delegare de unitatea sau instituția în care sunt detașați;
- b) urmează diferite cursuri de pregătire sau perfecționare, specializare organizate în unități unde sunt alocați la hrană în natură și sunt încazarmați;
- c) sunt detașați în localitatea unde își au domiciliul;
- d) pe timpul efectuării concediului de odihnă, concediului de studii sau a învoirilor plătite.