

ROMANIA

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

CORPUL NAȚIONAL AL POLIȚIȘTILOR

COMISIA BUGET FINANȚE

NORME

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

COMISIEI DE BUGET - FINANȚE

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1 Componenta și activitatea Comisiei de Buget-Finanțe, din cadrul Corpului Național al Polițiștilor este stabilită de Hotărârea de Guvern nr. 1 305 din 20 noiembrie 2002, modificată, prin care s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Național al Polițiștilor.

Art.2 În baza prevederilor art.20 alin.1 și 2, precum și art.21-30, din Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Național al Polițiștilor, la nivelul Consiliilor Departamentale și Teritoriale se organizează și se conduce contabilitatea de gestiune și financiară, conform Legii contabilității și reglementărilor financiar-contabile în vigoare, ce se introduce în aplicația informatică integrată pentru ținerea evidenței contabile.

Capitolul II. Organizarea și funcționarea comisiei

Art.3 Comisia de buget-finanțe, denumită în continuare „**comisia**”, conform organigramei Corpului, este formată din 2 (doi) polițiști membri, aleși pentru o durată a mandatului de 4 ani, își desfășoară activitatea în mod permanent și sunt mutați în interesul serviciului la Direcția Generală de Management și Resurse Umane din M.A.I., de unde sunt detașați la Corpul Național al Polițiștilor prin ordin al ministrului administrației și internelor.

Art.4 Comisia este compartimentul specializat al structurii tehnico-administrative, aleasă de Congresul Național, ca unitate patrimonială în domeniile financiar, contabilitate, logistică și control financiar preventiv propriu.

Art.5 Comisia gestionează ansamblul activităților prin care se asigură resursele financiare necesare atingerii obiectivelor unității patrimoniale, precum și evidența valorică a mișcării întregului său patrimoniu. Întrucât reflectă din punct de vedere economic toate celelalte activități ce se desfășoară în unitatea patrimonială prin prisma unor elemente valorice integrative, activitatea comisiei are un pronunțat caracter sintetic.

Art.6 Comisia gestionează patrimoniul unității, care sub **aspect economic**, se înregistrează și este obiect al contabilității, concretizându-se în: imobilizări (corporale și necorporale), stocuri, mijloace financiare, decontări cu terți, cheltuieli și venituri, fonduri și rezultate financiare, etc., adică acele elemente patrimoniale înregistrate în contabilitate sub aspectul componenței materiale și destinația lor în procesele economice, care se numesc mijloace economice și sub aspectul sursei de proveniență și a modului de dobândire și formare, se numesc fonduri și resurse.

Art.7 Comisia asigură și managementul logistic, fiind singura comisie a structurii tehnico-administrative la nivelul Corpului, cu accent pe organizare, coordonare și conducere logistică, integrarea internă a activităților logistice și a proceselor de management logistic;

Art.8 Comisia asigură și realizarea aspectului juridic al patrimoniului, care se referă la aceea că, unitatea patrimonială are în administrare și proprietate mijloacelor economice și fondurile, dispune de ele în mod liber, în condiții legale pe de o parte, și are obligații în legătură cu folosirea patrimoniului, a rezultatelor financiare, față de terțe persoane (de bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale, etc) pe de altă parte;

Art.9 Comisia, prin realizarea evidenței financiar-contabile, trebuie să asigure:

- a) înregistrarea activității desfășurată dând posibilitatea comparării activității curente ce se desfășoară cu perioada de gestiune expirată;
- b) cunoașterea situației economice aflate în proprietatea și folosința unității patrimoniale;
- c) stabilirea rezultatelor executării bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) urmărirea modului în care se respectă legislația tehnico-economică și alte norme de drept.

Art.10 Comisia de buget-finanțe își organizează, coordonează și desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale și a prezentelor norme aprobate de Consiliul Național.

Art.11 Întreaga activitate a comisiei este condusă nemijlocit de președintele acesteia. Membrul comisiei răspunde de activitatea desfășurată în fața președintelui comisiei, acesta evaluându-i munca prestată.

Art.12 Activitatea comisiei este coordonată de Președintele Corpului și de Trezorerul General.

Art.13 Comisia va evalua financiar, economic și tehnic fiecare propunere care afectează bugetul Corpului.

Art.14 Documentele elaborate de Comisie se semnează de președintele comisiei sau de înlocuitorul legal al acestuia și se avizează de trezorerul general, după care se prezintă spre semnare sau aprobare Președintelui Corpului.

Art.15 Personalul comisiei are obligația de a duce la îndeplinire hotărârile care vizează domeniile de competență, adoptate de Congresul Național, Consiliul Național și Biroul Executiv Central, precum și a deciziilor emise de Președintele Corpului.

Art.16 Președintele comisiei informează periodic Biroul Executiv Central, Consiliul Național și Congresul Național, când situația impune, despre activitatea desfășurată de comisie.

Capitolul III – Atribuțiile Comisiei

Art.17 Comisia are *în domeniul financiar* următoarele atribuții:

- a) întocmește, pe baza propunerilor primite de la centrele teritoriale subordonate, a proiectelor de bugete de venituri și cheltuieli, din surse proprii și bugetare;

- b) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al unității patrimoniale, din surse proprii, pe baza aprobării indicatorilor financiari de către Biroul Executiv Central;
- c) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli al unității patrimoniale, din surse bugetare, pe baza aprobării indicatorilor financiari prin legea bugetului de stat;
- d) elaborează propuneri pentru proiectele planului de credite și de casă;
- e) solicită, pentru nevoile Corpului, credite de la bugetul de stat și/sau local în limita alocațiilor anuale aprobate prin legea bugetului de stat și/sau local;
- f) efectuează studii și analize cu privire la eficiența utilizării fondurilor proprii și a celor bugetare, evoluția acumulărilor bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori financiari;
- g) recalculează periodic normativul mijloacelor circulante și ia măsuri în vederea accelerării vitezei de rotație a acestora;
- h) urmărește situația stocurilor de valori materiale și ia măsuri pentru încadrarea în normativul mijloacelor circulante;
- i) stabilește, potrivit legii, prețuri și tarife pentru produsele și serviciile din competența lor, precum și adaosuri și/sau bonificații;
- j) asigură efectuarea la termen și în cuantumul stabilit a vărsămintelor convenite bugetului de stat și/sau locale;
- k) stabilește indicatorii financiari, anuali și trimestriali, în limitele bugetelor de venituri și cheltuieli, din surse proprii și din surse bugetare de stat și/sau locale;
- l) repartizează rezultatele exercițiului financiar-bugetar pe destinațiile legale și întocmește comunicările de vărsăminte;
- m) adaptează în cursul execuției bugetele de venituri și cheltuieli, ca urmare a modificării indicatorilor financiari-bugetari, funcție de condițiile concrete de funcționare a unității patrimoniale și ca urmare a acțiunii unor acte normative legale adoptate pe perioada exercițiului financiar-bugetar;
- n) elaborează norme și instrucțiuni pentru aplicarea în unitățile componente a metodologiei și formularisticii de planificare și evidență financiară;
- o) propune spre aprobarea Biroului Executiv Central și repartizează Consiliilor Departamentale cota-parte din veniturile încasate conform art.36 din Regulament;
- p) analizează și propune spre informare Biroului Executiv Central modul de utilizare a veniturilor proprii și a surselor bugetare, atât pentru activitatea proprie a Consiliului Național, cât și pentru unitățile componente, propunând măsuri de încadrare a acestora în limitele planificate;
- r) asigură îndeplinirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru activitatea Consiliului Național, cât și pentru unitățile componente, urmărind realizarea acumulărilor bănești, a obligațiilor către stat, creșterea eficienței utilizării acestora etc.
- s) stabilește, determină și achită drepturile bănești pentru personalul propriu;

- t) organizează reținerea și virarea obligațiilor salariaților către bugetul de stat sau către terți;
- u) organizează și asigură evidența de plan, financiar-bugetară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.18 Comisia are **în domeniul contabilității** următoarele atribuții principale:

- a) asigură evidența analitică și sintetică a mijloacelor de trezorerie;
- b) asigură evidența analitică și sintetică a drepturilor salariale ale angajaților proprii;
- c) asigură evidența analitică și sintetică a obligațiilor unității, cât și ale angajaților către bugetul de stat și/sau local, după caz;
- d) asigură evidența analitică și sintetică a materiilor prime și materialelor;
- e) asigură evidența analitică și sintetică a pieselor de schimb, a bunurilor materiale achiziționate pentru lucrările de reparații și investiții;
- f) asigură evidența analitică și sintetică a ambalajelor;
- g) asigură evidența analitică și sintetică a produselor finite din magazii;
- h) asigură evidența analitică și sintetică a obiectelor de inventar de scurtă durată sau mică valoare, a echipamentului de protecție, ș.a.;
- i) asigură evidența analitică și sintetică a veniturilor și cheltuielilor unității patrimoniale;
- j) asigură evidența analitică și sintetică a realizărilor și rezultatelor exercițiului financiar-bugetar, pe baza întocmirii bilanțului contabil și a situațiilor privind principalii indicatori economico-financiar;
- k) asigură evidența analitică și sintetică a mijloacelor fixe;
- l) organizează și participă la operațiunea de inventariere a gestiunilor;
- m) asigură înregistrarea în evidențe a rezultatelor inventarierii. Stabilește, potrivit legii, trecerea pe cheltuieli a lipsurilor de valori materiale constatate la inventariere, în cazul în care nu se datorează culpei cuiva;
- n) înregistrează în evidență pagubele constatate și urmărește recuperarea acestora;
- o) înregistrează în evidența analitică și sintetică creanțele și datoriile unității, către terțe persoane fizice și juridice, urmărind stingerea acestora;
- p) verifică, analizează și centralizează bilanțurile contabile ale unităților componente;
- r) elaborează bilanțul contabil pentru activitatea Consiliului Național;
- s) elaborează darea de seamă contabilă pentru întreaga activitate a Corpului.

Art.19 Comisia are *în domeniul managementului logistic*, următoarele atribuții principale:

- a) analizează, planifică și determină nevoile de aprovizionare pe baza bugetului aprobat;
- b) organizează, coordonează și verifică activitatea de mentenanță a tehnicii de resortul auto din dotare;
- c) planifică, organizează și coordonează activitățile de aprovizionare cu toate categoriile de bunuri materiale necesare;
- d) urmărește comportarea în exploatare a tehnicii auto, a clădirilor și a celorlalte bunuri din dotarea Corpului Național al Polițiștilor, stabilind măsurile de mentenanță a acestora, în scopul prelungirii duratei de folosință;
- e) elaborează documentații tehnico-economice de dotare cu mijloace tehnice și aparatură modernă, care să asigure compatibilitate cu structurile organizațiilor de profil ale celorlalte state membre ale UE și NATO;
- f) organizează și coordonează activitatea de cercetare științifică în domeniul tehnico-administrativ la nivelul Corpului;
- g) inițiază și propune proiecte de management în vederea obținerii de fonduri bugetare, locale, structurale precum și din alte fonduri europene nerambursabile, cu implementare în domeniul logistic;
- h) asigură reprezentarea conducerii Corpului Național al Polițiștilor în relațiile cu celelalte unități de poliție, organe ale administrației de stat, societăți comerciale și alte organisme, și participă la conferințe, simpozioane, expoziții și alte manifestări interne și internaționale cu caracter științific și documentar de profil;
- i) întocmește trimestrial documente și rapoarte statistice și de execuție privind stadiul de realizare a Programului de investiții și reparații pe baza situațiilor primite de la diriginții de șantier și informează despre acestea Consiliul Național și Biroul Executiv Central;
- j) participă, în calitate de specialist consultant, în comisiile de recepție a obiectivelor de investiții și a lucrărilor de reparații curente și capitale, după caz;
- k) organizează și execută deplasări de documentare la obiectivele vizate de Corp, în vederea luării de măsuri de eficientizare și eficacitate a activităților întreprinse;
- l) organizează și execută activități de control și îndrumare pe linie de specialitate la Consiliile Departamentale și Teritoriale;
- m) controlează modul în care se asigură verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații prin diriginții de șantier.

Art.20 Comisia are *în domeniul controlului financiar-preventiv* propriu următoarele atribuții principale:

- a) organizarea controlului financiar preventiv propriu conform O.G. nr.119/1999;
- b) exercitarea controlului financiar preventiv propriu conform OMFP nr.522/2003;

c) exercită viza de control financiar preventiv propriu respectând Normele Metodologice privind perfecționarea pregătirii profesionale, asigurarea asistenței juridice, acordarea de ajutoare, recompense și premii în obiecte din fondurile CNP;

d) elaborează proiectul de completare a listei de operațiuni ce se supun controlului financiar preventiv;

e) organizează evidența cu privire la acordarea vizei de control financiar preventiv propriu, cât și pentru refuzul justificat de viză;

Art.21 În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 - 20 Comisia trebuie să asigure:

a) respectarea procedurilor legale pentru toate etapele execuției;

b) organizarea evidenței contabile;

c) organizarea evidenței bunurilor materiale după metoda cantitativ-valorică;

d) întocmirea la timp și corectă a dărilor de seamă contabile anuale precum și a situațiilor informative lunare;

e) respectarea graficelor de execuție a lucrărilor de investiții și reparații curente sau capitale, după caz;

f) prevenirea pagubelor, descoperirea operativă a acestora și recuperarea lor.

Capitolul IV Dispoziții finale

Art.22 În aplicarea prezentelor Norme, comisia colaborează cu celelalte comisii de specialitate și cooperează cu compartimentele de profil din cadrul structurilor specializate ale Ministerului Administrației și Internelor cărora, potrivit legii, li se aplică Statutul polițistului;

Art.23 Polițiștii aleși și încadrați în comisie răspund pentru activitatea desfășurată potrivit prevederilor Statutului polițistului și Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului;

Art.24 Personalul Comisiei are obligația de a respecta Codul de etică și deontologie al polițistului;

Art.25 Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor din cadrul comisiei se face cu aprobarea Consiliului Național la propunerea Biroului Executiv Central.

Art.26 Prezentele Norme s-au aprobat de către Consiliul Național în sesiunea din data de 17.02.2009

Președintele Comisiei Buget-Finanțe

Comisar șef de poliție

Dr. Enache Ion