

INSTRUCȚIUNILE

MINISTRULUI ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

Nr. 319 din 05.08.2004

privind acordarea indemnizației lunare convenită soțiilor/soților cadrelor militare sau polițiștilor, mutate/mutați în interesul serviciului într-o altă garnizoană/localitate

Ministrul administrației și internelor,

Având în vedere prevederile art.20¹ din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare și ale art.3 alin.(2), (3) și (4) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.9 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, emite următoarele:

INSTRUCȚIUNI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - În înțelesul prezentelor instrucțiuni, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

1. Militarul sau polițistul - cadrul militar sau polițistul mutat în interesul serviciului într-o altă garnizoană/localitate precum și polițistul absolvent al unei instituții de învățământ a Ministerului Administrației și Internelor care a fost repartizat într-o unitate situată în altă localitate decât cea de domiciliu.

2. Persoană îndreptățită - soția/soțul militarului sau polițistului care a fost încadrată în muncă și a întrerupt activitatea datorită mutării împreună cu militarul sau polițistul sau care, la data mutării acestuia, era înscrisă ca șomer la agenția pentru ocuparea forței de muncă.

3. Indemnizație lunară - suma reprezentând 50% din solda lunară/salariul de bază lunar de care beneficiază militarul sau polițistul.

Art. 2 - Întreruperea activității persoanei încadrate în muncă din motive imputabile acesteia nu dau dreptul la acordarea indemnizației.

CAPITOLUL II MODUL DE STABILIRE ȘI ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI

Art. 3 (1) - Solicitarea indemnizației lunare se face de către persoana îndreptățită prin depunerea la registratura unității a dosarului pentru confirmarea acordării drepturilor, care va cuprinde următoarele documente:

a) cererea de solicitare a indemnizației conform modelului din Anexa nr. 1;
b) copie după certificatul (actul) de căsătorie și cartea (buletinul) de identitate;
c) copie după carnetul de muncă sau după acte originale care să îndeplinească condițiile prevăzute, la art. 11 alin. (2) din Decretul nr. 92/16.04.1976 privind carnetul de muncă;

d) adeverință eliberată de administrația financiară din raza de domiciliu din care să rezulte că nu este înregistrată ca persoană prestatoare de activități autorizate aducătoare de venituri;

e) declarație pe propria răspundere, conform modelului din Anexa nr.2.

(2)-Copiile prevăzute la alin. (1) lit. b și c vor fi legalizate prin notariat sau certificate de către șeful structurii de resurse umane pe baza documentelor originale.

(3)-Persoana îndreptățită care la data mutării militarului sau polițistului era înscrisă ca șomer la agenția pentru ocuparea forței de muncă va depune la dosar și comunicarea (decizia) de încetare a ajutorului de șomaj.

Art. 4 (1) - Șeful structurii de resurse umane a unității, în urma analizării documentelor cuprinse în dosarul întocmit, certifică prin semnătură, realitatea datelor privind mutarea în interes de serviciu a militarului sau polițistului menționând numărul și data ordinului de mutare, numărul de înregistrare al acestuia la registratura unității și confirmă că persoana îndreptățită și-a stabilit reședința/domiciliul în noua garnizoană/localitate.

(2) - În situația unor mutări succesive, analiza se efectuează în funcție de data ultimei mutări prin care se schimbă garnizoana/localitatea.

(3) - După efectuarea analizei dosarului, șeful structurii resurse umane procedează astfel:

a) în situația îndeplinirii condițiilor legale întocmește proiectul ordinului/dispoziției de zi pe unitate de alocare la plata indemnizației lunare, specificând în mod expres data de la care se plătește indemnizația precum și quantumul acesteia ;

b) dosarul, împreună cu un extras din ordinul/ dispoziția de zi privind alocarea la plata indemnizației lunare se va trimite compartimentului financiar-contabilitate pentru punerea în plată.

c) în situația când nu sunt îndeplinite condițiile legale propune conducătorului unității să se comunice în scris solicitantului, motivele pentru care nu poate deveni beneficiar de indemnizație lunară.

(4) - Termenul maxim pentru emiterea ordinului/dispoziției de zi pe unitate de alocare la plata indemnizației, precum și pentru comunicarea în scris a răspunsului la cerere, este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet cu actele doveditoare necesare acordării acestui drept la registratura unității, exclusiv ziua înregistrării.

Art. 5 - Indemnizația se plătește persoanei îndreptățite de către unitatea la care este alocat la drepturi militarul sau polițistul, de la data mutării în noua garnizoană/localitate certificată pe cartea (buletinul) de identitate. Plata se efectuează la data de 14 a lunii, pentru luna precedentă, pe baza statului de plată întocmit în acest scop.

Art. 6 (1) - Indemnizația lunară este impozabilă, în condițiile legii.

(2) În situația modificării soldei lunare/salariului de bază a militarului sau polițistului conform dispozițiilor legale în vigoare, structura financiar contabilă va actualiza cuantumul indemnizației lunare aflate în plată.

(3) Sistarea plății indemnizației lunare se face prin ordin/ dispoziție de personal.

(4) Fondurile necesare pentru plata indemnizației lunare se prevăd în bugetul unității la Titlul V "Transferuri" art. 40.09 "Alte alocații ajutoare și indemnizații"

Art. 7 - În situația plăților pentru fracțiuni de lună, calculul indemnizației zilnice se face raportându-se indemnizația lunară la numărul de zile calendaristice din luna pentru care se face plata.

Art. 8 (1) - Dacă în perioada de plată a indemnizației lunare intervine o nouă mutare a militarului sau polițistului într-o unitate din aceeași garnizoană/localitate soția/soțul beneficiază în continuare de plata indemnizației până la sfârșitul perioadei de 9 luni, stabilită de la data primei mutări .

(2) - În această situație plata indemnizației se efectuează astfel:

a) de către unitatea din care se mută militarul sau polițistul, până la data în care a intervenit mutarea ;

b) de către noua unitate, începând cu data în care a intervenit mutarea.

(3)-Activitățile care se desfășoară în unități, în situația prevăzută la alin (1), sunt menționate în Anexa nr. 3.

Art. 9 - Dosarele persoanelor beneficiare a indemnizației lunare vor fi păstrate la compartimentul financiar-contabil.

CAPITOLUL III DISPOZITII FINALE

Art. 10 - Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentele instrucțiuni.

Art. 11 - Conducătorii unităților vor lua măsuri de aplicare întocmai a prezentelor instrucțiuni.

Art. 12 - (1) - Prezentele instrucțiuni intră în vigoare la data de 01.08.2004.

(2) - Cu aceeași dată se abrogă Instrucțiunile ministrului administrației și internelor nr.633/ 06.03.1997, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTRU DE STAT
MINISTRUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
MARIAN SĂNIUȚĂ

DOMNULUI COMANDANT/DIRECTOR

Subsemnatul(a).....
(numele și prenumele)

născut(ă) la data, în
(localitatea, județul)

cu domiciliul în
(localitatea, strada, bloc, scara, etaj, apartament)

posesor /posesoare a cărții (buletinului) de identitate seria.....nr.....

cod numeric personal..... în calitate de soț/soție al (a)
doamnei/domnului.....
(gradul, numele și prenumele)

solicit acordarea indemnizației lunare convenită ca urmare a mutării împreună cu soția /
soțul în garnizoana / localitatea

În acest scop anexez următoarele documente doveditoare:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Menționez că la data mutării soției/soțului în noua garnizoană/localitate eram încadrat(ă) în muncă/înscris(ă) ca șomer la agenția pentru ocuparea forței de muncă.

Data

Semnătura

.....

.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) declar
(numele și prenumele)
pe proprie răspundere, că nu sunt încadrat(ă) în muncă, nu desfășor o activitate autorizată
aducătoare de venituri și nici nu obțin venituri din pensie.

Declar că nu sunt înscris (ă) ca șomer la agenția pentru ocuparea forței de muncă și
nu beneficiaz de ajutorul de șomaj.

Mă oblig ca, în termen de 5 zile să comunic în scris unității plătitoare, orice
schimbare survenită în situația personală, de natură a afecta dreptul meu la indemnizație.

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că datele din această
declarație sunt corecte și complete.

Data

Semnătura

.....

.....

**ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘORĂ
ÎN UNITĂȚI ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 8
DIN INSTRUCȚIUNI**

1. La unitatea de unde se mută cadrul în activitate:

a) Emiterea ordinului/dispoziției de personal în care se menționează data încetării plății indemnizației lunare și întocmirea statului de plată a indemnizației cuvenite;

b) Întocmirea unei copii după dosar care se va certifica pentru conformitate de șeful structurii de resurse umane urmând ca aceasta să se arhiveze la structura financiar contabilă care a asigurat plata indemnizației lunare.

c) Înscrierea pe verso al certificatului de scoatere și alocare la drepturi a următoarei mențiuni: "S-a plătit indemnizația lunară pentru doamna/domnul.....
soția/soțul titularului/titularei acestui certificat, începând cu data de..... până
la....."

Se anexează dosarul cu actele doveditoare, înregistrat la unitatea noastră sub nr....., compus din.....file".

2. La unitatea unde se mută cadrul în activitate:

a) Persoana îndreptățită depune cererea de solicitare a indemnizației;

b) Analizarea cererii persoanei îndreptățite privind acordarea indemnizației lunare și a dosarului primit de la vechea unitate după regulile stabilite la art. 4 din instrucțiuni.